



Assistenz der Leitung Verkauf (m/w/d)

Das bieten wir:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem krisensicheren Bereich
- Ein breites Angebot an Mitarbeiterbenefits
- Familiäres Betriebsklima
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Auf folgende Aufgaben kannst du dich freuen:

- Kompetente Unterstützung unserer Leitung Verkauf Außen und Leitung Verkauf Innen bei allen anfallen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Filtern, Vorbereiten und Zusammenfassen von Informationen und Kennzahlen
- Erstellung und Bearbeitung von Mitteilungen, Anleitungen für den Verkauf, Dokumenten und Protokollen
- Terminplanung und -koordination
- Externe und interne Korrespondenz
- Unterstützung bei allen anfallenden Aufgaben

Was dich jetzt noch auszeichnet:

- Berufserfahrung in einer Bäckerei ist von Vorteil
- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und idealerweise bereits Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind zwingend erforderlich
- Gute EDV- Kenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Diskretion
- Eine hohe Affinität zu Zahlen
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Hands- on – Mentalität
- Sehr gutes Zeit- und Organisationsmanagement
- Führerschein
- Gute MS – Office Kenntnisse

Zögere nicht lange und starte Deine Karriere bei Hasi's!